|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 仪 器 设 备 开 箱 验 收 单 | | | | | |
|  |  |  | 年 月 日 | | |
| **设备名称** | | **型号规格** | **出厂编号** | **制造厂商** | |
|  | |  |  |  | |
| **开箱日期** | |  | **合同价格(人民币)** |  | |
| **随机资料情况** | 设备随机资料齐全、完好，且随机资料使用单位已借用。 | | | **备注** | 设备随机资料已借用，借用人： |
| **参加开箱人员** | **设备采购** |  | **设备使用单位** |  | |
| **设备安装** |  | **设备主管部门** |  | |
| **设备管理** |  | **单位档案部门** |  | |
| **质量处** |  |  |  | |
| **说 明** | a)该表由档案部门参加开箱人员负责填写并存档  b)本表一式三份；管理部门、使用部门、档案部门各一份  c)开箱中存在的问题均由设备采购部门负责联系处理 | | | | |