会 计 档 案 交 接 表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **交接内容** | **交接原因** | **接收部门意见** |
| **会计凭证： 卷(册)**  **会计帐簿： 卷(册)**  **财务报告： 卷(册)**  **其他类： 卷(册)**  **共 计： 卷(册)**  **具体内容见《会计档案保管(交接)清册》第 页至第 页共计 页** | **经办人： 年 月 日**  **负责人： 年 月 日** | **经办人：**  **年 月 日** |
| **负责人：**  **年 月 日** |

幅面尺寸为210mm×297mm