实 物 档 案 移 交 清 单

（附移交目录）

**移交数量：**  填写实物档案类别 **共 块（大写）**

填写实物档案类别 **共 张（大写）**

**移交部门： 移 交 人：**

**接收部门： 接 收 人：**

**交接日期： 年 月 日**

**注：本目录一式两份，每份共 页。分别存放移交部门和接收部门。**

幅面尺寸为297mm x 210mm

实 物 档 案 移 交 目 录

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实物名称** | **实物类型** | **时间** | **获奖单位** | **颁发单位** | **参见号** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |